COMUNE DI CHIURO
Provincia di Sondrio

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del Registro Deliberazioni

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI.

L'anno **duemilaquindici,** il giorno **trenta** del mese di **marzo**, alle ore 19.10, nella Sede Comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti al momento della discussione dell'argomento in oggetto i sigg.ri:

		presente	assente
MAFFEZZINI TIZIANO	**Sindaco**	**SI**	
DELLA VALLE VALERIO	**Assessore Vicesindaco**	**SI**	
CHIESA WALTER	**Assessore**	**SI**	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Segretario Comunale **Annalisa PANSONI.**

Il signor **Tiziano MAFFEZZINI**, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il Comune adotti regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 48, comma 3, del citato D.Lgs. demanda alla competenza della Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- l'art. 89 del suddetto D.Lgs. precisa che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità, ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

Preso atto delle nuove disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza, le quali recano una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 04.04.2000 con la quale era stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09.03.2015 con la quale si è provveduto ad adeguare la dotazione organica dell'ente;

Considerata la necessità di adeguare il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi alla vigente normativa nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 12 del 26.09.2008;

Visto il testo del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U.E.L., così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) della Legge n. 213/2012;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi in forma palese:

D E L I B E R A

1) Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

2) Di precisare che il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali sostituisce a tutti gli effetti quello approvato con deliberazione G.C. n. 54 del 04.04.2000, fatte salve le sue successive integrazioni approvate con deliberazioni G.C. n. 71 del 29.09.2009 e n. 99 del 27.12.2010.

3) Di trasmettere copia del Regolamento alle organizzazioni sindacali, al R.S.U. ed ai Responsabili di Area comunali.

4) Di demandare ai Responsabili di Area l'eventuale nomina dei Responsabili dei procedimenti loro assegnati.

5) Di provvedere alla pubblicazione del Regolamento approvato sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di 1° livello "Organizzazione" – sottosezione di 2° livello "Articolazione degli uffici", ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013".

6) Di dare atto che il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la sua ripubblicazione per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on line.

Quindi, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con successiva apposita votazione unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L.

(regolamento uffici e servizi)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE .....

COMUNE DI CHIURO (SONDRIO)

IL SEGRETARIO COMUNALE .....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line per quindici giorni consecutivi dal - 1 APR. 2015 al 16 APR. 2015 ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Chiuro, - 1 APR. 2015

COMUNE DI CHIURO (SONDRIO)

IL SEGRETARIO COMUNALE .....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- ☒ **è stata dichiarata immediatamente eseguibile**, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- ☐ **diverrà esecutiva** dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Chiuro, - 1 APR. 2015

COMUNE DI CHIURO (SONDRIO)

IL SEGRETARIO COMUNALE .....

COMUNE DI CHIURO
Provincia di Sondrio

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE/~~CONSIGLIO COMUNALE~~

N. 24 **DEL** 30 MAR. 2015

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

- ❑ Si esprime parere **favorevole/contrario** in merito alla regolarità contabile (Art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come integrato dall'art. 3, comma 1, lettera b, del D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012)

  .....

  .....

  .....

- ❑ La spesa di euro _____ è stata prevista all'intervento _____ (cap. _____) gestione competenza/residui del bilancio di previsione 2015 (Art. 153, 5° comma, del D.Lgs. n. 267/2000).

Imp. n. _____ Sub. Imp. n. _____

Il Responsabile del Servizio Economico-finanziario
Patrizia Fancoli

Chiuro, _____ _____

****

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

- ☒ Si esprime parere **favorevole/~~contrario~~** in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Chiuro, 30 MAR. 2015

COMUNE DI CHIURO (SO)

Il Responsabile del Servizio ECON/FIN.